|  |  |
| --- | --- |
| **PARA:** | (Cargo del ordenador del gasto) |
| **DE:** | (Viceministro, Director, Subdirector o Coordinador de la Dependencia Interesada) |
| **ASUNTO:** | Solicitud de cambio de supervisor |

De manera atenta le solicito se designe a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la planta de personal del Ministerio, como supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRATO / CONVENIO No.** | **CONTRATISTA** | **OBJETO** |
|  |  |  |

Igualmente, manifiesto que he revisado el perfil de la persona propuesta y la misma cuenta con las condiciones requeridas para ejercer cabalmente la labor de supervisión del(los) contrato(s) o convenios antes mencionado(s).

Para los fines pertinentes, adjunto el informe de supervisión del contrato hasta la fecha de la solicitud, suscrito por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien actúa como supervisor a la fecha. En el caso en que se presenten nuevas actuaciones a partir de la fecha del informe y hasta el momento en que se designe el supervisor propuesto, manifiesto que ejerceré la supervisión de dicho contrato y entregaré el informe actualizado, al supervisor designado.

Atentamente,

(Viceministro, Director, Subdirector Jefe o Coordinador de la Dependencia)

Elaboró:

Revisó:

Aprobó: